



คำสั่งองค์การบริหารตำบลม่วงกลาง

ที่ ๕๐๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตำบลม่วงกลาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง ได้ประชุมประชาคมตำบลเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ และประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง เข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา และเพื่ออนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลม่วงกลางอย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ได้ตอบรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง เข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ ใน “งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ลำดับรหัสสมาชิก ๘-๖๘๕๐๓๐๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบกับมติที่ประชุมประชาคมตำบล เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. เลขาธิการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง | รองประธานฯ |
| ๓. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ | รองประธานฯ |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.ม่วงกลาง | เหรัญญิก |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนาศาสตร์วิทยา | ผู้ช่วยเหรัญญิก |
| ๖. นายวิทยา หวันราห์มาน | ประชาสัมพันธ์ |
| ๗. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลางทุกท่าน | กรรมการ |
| ๘. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลางทุกหมู่บ้านกรรมการ | |
| ๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลม่วงกลาง | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางเบน | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติแหลมสน | กรรมการ/ที่ปรึกษา |
| ๑๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ม่วงกลาง | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ บริหารและจัดการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษา
เสนอแนะข้อคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการประสานงานทำความเข้าใจที่ถูกต้องใน ชุมชน

/เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.ตำบลม่วงกลวง ประสานบูรณาการโรงเรียน มัสยิด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กลุ่ม องค์กรชุมชน ตลอดจนราษฎรในชุมชน ให้มีความรู้เกี่ยวกับฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นของตนเอง ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน ในพื้นที่ เกิดความตระหนัก สำนึก ระลึกถึง ในคุณค่าแห่ง ชีวิตของคน สรรพสัตว์ สรรพสิ่ง ในฐานทรัพยากรของ ท้องถิ่นนั้นๆ จนสามารถพัฒนาไปสู่การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไปได้

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวงคนที่ ๑ | รองประธานฯ |
| ๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง คนที่ ๒ | รองประธานฯ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ม่วงกลวง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ม่วงกลวง | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล อบต.ม่วงกลวง | กรรมการ |
| ๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ อบต.ม่วงกลวง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ บริหารและจัดการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ช่วยเหลือ สนับสนุน ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการประสานงานทำความเข้าใจที่ถูกต้องใน ชุมชน เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.ตำบลม่วงกลวง ประสานบูรณาการโรงเรียน มัสยิด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กลุ่ม องค์กรชุมชน ตลอดจนราษฎรในชุมชน ให้มีความรู้เกี่ยวกับฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นของตนเอง ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน ในพื้นที่ เกิดความตระหนัก สำนึก ระลึกถึง ในคุณค่าแห่ง ชีวิตของคน สรรพสัตว์ สรรพสิ่ง ในฐานทรัพยากรของ ท้องถิ่นนั้นๆ จนสามารถพัฒนาไปสู่การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไปได้

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง | ประธานคณะกรรมการ |
| หัวหน้าคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น | |
| หัวหน้าคณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น | |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ม่วงกลวง | กรรมการ |
| หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น | |
| ๒. กำนันตำบลม่วงกลวง | กรรมการ |
| หัวหน้าคณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น | |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.ม่วงกลวง | กรรมการ |
| หัวหน้าคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร | |
| ๔. นักวิชาการพืชฯ อบต.ม่วงกลวง | กรรมการ |
| หัวหน้าคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น | |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ม่วงกลวง | กรรมการ |
| หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น | |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ อบต.ม่วงกลวง | เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำ รวบรวม เรียบเรียง การดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

๒. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ และปฏิทินการปฏิบัติการประจำปี

๓. ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ตามกรอบกิจกรรมทั้ง ๘ กรอบ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณนั้นๆ

๔. จัดประชุมคณะทำงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. ประสานงานชุมชนและโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลม่วงกลวง เพื่อดำเนินการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยได้น้อมนำพระราชโองการ พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “การรักในทรัพยากร คือ การรักชาติ รักแผ่นดิน รักสิ่งที่เป็นสมบัติของตัวเรา การที่จะให้เขารักประเทศชาติหรือรักษาสมบัติของเขานั้น ทำได้โดยก่อให้เกิด ความรักความเข้าใจ ถ้าใครไม่รู้จักกัน เราก็ไม่มีความสัมพันธ์ ไม่มีความผูกพันต่อกัน แต่ว่าถ้าให้รู้จักสิ่งนั้นว่าคืออะไร หรือว่าทำงาน ก็ารู้สึกชื่นชม และรักหวงแหนสิ่งนั้น ว่าเป็นของตนและจะทำให้เกิดประโยชน์ได้”

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ม่วงกลวง	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.ม่วงกลวง	กรรมการ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อบต.ม่วงกลวง	กรรมการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล อบต.ม่วงกลวง	กรรมการ
๕. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ อบต.ม่วงกลวง	กรรมการ
๖. นักวิชาการศึกษา อบต.ม่วงกลวง	กรรมการ
๗. นักวิชาการสาธารณสุข อบต.ม่วงกลวง	กรรมการ
๘. นายช่างเขียนแบบ อบต.ม่วงกลวง	กรรมการ
๘. เจ้าพนักงานธุรการ อบต.ม่วงกลวง	เลขานุการ
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการ ในการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๓. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งดำเนินการหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น และส่งให้อพ.สร. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามที่ อพ.สร.กำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุสมาน แซะแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง