



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง
อำเภอเกาะเปอรัน จัหวัดระนอง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ไว้ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้

รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. รถส่วนกลาง หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง หรือผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง

ข้อ ๔. ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง หมายถึง ผู้ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง มอบหมายให้ดูแลการควบคุมการใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๕. ผู้ใช้รถส่วนกลาง หมายถึง ผู้ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง ให้ใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖. พนักงานขับรถ หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่พนักงานขับรถส่วนกลาง

ข้อ ๗. การใช้รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง

(๒) เพื่อกิจการงานของสำนัก กอง งาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลาง

(๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลางที่ใช้หรือสนับสนุน และส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจการงานศูนย์บริการคนพิการตำบลม่วงกลาง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลางที่ใช้ หรือสนับสนุน และส่งเสริมกิจการงานศูนย์บริการคนพิการตำบลม่วงกลาง

(๕) เพื่อกิจการในการบริหารราชการ ของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับร้องขอ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

/ข้อ ๘.....

ข้อ ๘. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงสถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๙. ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้าและเครื่องจักรกลต่างๆ ให้ใช้เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง หรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๐. การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลม่วงกลวง หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลม่วงกลวง ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถก่อน

การนำรถส่วนกลางออกจากเขตพื้นที่ตำบลม่วงกลวง ให้ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทำการตรวจสอบหนังสืออนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางและความถูกต้องของหนังสืออนุญาตด้วย เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วจึงปล่อยรถส่วนกลางนั้นออกไปได้

ข้อ ๑๑. การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา และอปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวงที่ได้รับมอบหมาย โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๒. ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือของใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถก่อน

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถ อาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่นๆ ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวงเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง

ข้อ ๑๓. ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ต้องจัดทำใบอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถก่อนออกเดินทาง เว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงานโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุผลจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๔. ให้พนักงานขับรถบันทึกการขับรถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้นายกองการบริการส่วนตำบลม่วงกลวงตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๕. ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางต้องตรวจสอบและกดบันทึกให้พนักงานขับรถลงรายการใช้รถส่วนกลางทุกครั้งเมื่อเริ่มต้นการใช้รถส่วนกลางจนเสร็จสิ้นการใช้รถส่วนกลางให้ครบถ้วนทุกรายการในบันทึกการใช้รถและให้ตรงกับความเป็นจริง

ข้อ ๑๖. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางมีหน้าที่ต้องควบคุมรถส่วนกลางที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ และพนักงานขับรถให้ขับขี่ไปในเส้นทางตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง รวมถึงตักเตือนพนักงานขับรถเกี่ยวกับการขับขี่เพื่อความปลอดภัยของการใช้รถส่วนกลาง

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถส่วนกลางแล้ว ให้ผู้ใช้รถส่วนกลางลงลายมือชื่อในบันทึกการใช้รถส่วนกลางด้วย

ผู้ใช้รถส่วนกลางมีหน้าที่ดูแลพนักงานขับรถ ขับรถส่วนกลางกลับที่ตั้งของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง เมื่อการใช้รถส่วนกลางได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้ใช้รถส่วนกลางได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง ให้พนักงานขับรถกลับที่ตั้งของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวงด้วยตนเองได้ ให้ผู้ใช้รถส่วนกลางหมายเหตุในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง พร้อมด้วยเวลาที่ลงจากรถส่วนกลางด้วย

ข้อ ๑๗. การใช้รถส่วนกลาง ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางหรือพนักงานขับรถมีหน้าที่ต้องดูแลไม่ให้บุคคลซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถส่วนกลาง โดยสารรถส่วนกลางนั้น

ข้อ ๑๘. ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ จะต้องถูกดำเนินคดีทางอาญาและทางแพ่ง รวมทั้งจะต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยและทางละเมิด ต่อไป

ข้อ ๑๙. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุสมาน แซ่แดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงกลวง